

CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR “MORELLI BUGNA”

Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)
http //www.morellibugna.com – e-mail: info@morellibugna.com
pec: morellibugna@open.legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN “INFERMIERE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA FUNZIONARI.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 GIORNI DECORRENTI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL PORTALE INPA – INDIRIZZO WEB: WWW.INPA.GOV.IT. IL TERMINE E' PERENTORIO.

In esecuzione della Determinazione del Direttore n° 151 del 23/09/2024 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un “Infermiere” a tempo pieno ed indeterminato – area Funzionari.

Ai detti posti è attribuito il trattamento economico previsto - per l'area Funzionari - dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Funzioni Locali”, salvo successive modifiche contrattuali.

Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e ulteriori indennità se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001).

Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001).

B) Godimento dei diritti politici e civili.

C) Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione.

D) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.

F) Essere in possesso del diploma di “Infermiere” o del diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche.

G) Essere in possesso dell'iscrizione all'I.P.A.S.V.I.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma INPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Qualora venga accertato dall'Ente un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza citata è prorogata per il tempo di durata del malfunzionamento. A tale riguardo l'Ente provvederà a darne comunicazione sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

- 1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- 2. Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- 3. Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- 4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
- 5. Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda **non** dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 045/6331522-523 dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione procedente non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta esecuzione della domanda di concorso o per inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. **ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 8,00 da versare tramite il canale PAGOPA raggiungibile attraverso il portale dell'Ente "www.morellibugna.com", cliccando su "PagoPA". Procedere poi come di seguito indicato:**
 - scegliere "Concorsi" nella sezione "Altre tipologie di pagamento";
 - inserire i dati richiesti: codice fiscale del partecipante, concorso, importo, e-mail;
 - consultare la mail e accedere al link indicato scegliendo poi se procedere al pagamento online o stampare l'avviso cartaceo da presentare ad un sportello abilitato alla riscossione.**Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria (0456331524).**

2. **nello stesso file dove viene caricata la ricevuta di versamento i concorrenti devono allegare in aggiunta anche un curriculum vitae firmato e copia del titolo di studio richiesto.**

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali, (da inviare via PEC a: morellibugna@open.legalmail.it entro il termine di presentazione delle candidature.).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

1. di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
2. di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
3. di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo pec: morellibugna@open.legalmail.it entro il termine di presentazione delle candidature.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Per le candidate che siano in stato di gravidanza o allattamento, (da certificare con opportuna documentazione da notificare all'Amministrazione, all'indirizzo pec: morellibugna@open.legalmail.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

I documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. Il concorrente medesimo dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

Il Centro Servizi procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei partecipanti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla esclusione del concorrente, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art.76 D.P.R. n° 445/2000.

Gli esami consisteranno nello svolgimento di una prova scritta ed una orale, ai sensi dell'art. 35 quater del D. Lgs. 30/03/2021 n. 165, introdotto dall'art. 3 comma 1, del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione Giudicatrice potrà predisporre, a suo insindacabile giudizio, una prova scritta pre-selettiva vertente sulle materie indicate per le prove del concorso, nel caso vi sia un numero elevato di partecipanti.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta e da una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di patologia medica e tecnica infermieristica, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica;
- Diritto Sanitario;
- La regolamentazione della professione infermieristica.

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta e teorico pratica;
- Il profilo professionale, ruolo e competenze dell' "Infermiere" in una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB);
- Esecuzione di tecniche infermieristiche;
- La responsabilità dell'infermiere professionale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N° 62/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- normativa sulla privacy;
- ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale si procederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

Le prove d'esame si svolgeranno presso il luogo e nei giorni che verranno comunicati successivamente con opportuna nota scritta.

Si avvisa che qualora fossero pochi i partecipanti alla prova scritta l'Ente si riserva di effettuare la prova orale lo stesso giorno della prova scritta, dopo la correzione degli elaborati.

L'elenco degli ammessi, dei non ammessi, le date, l'ora e il luogo delle prove d'esame, verranno pubblicati sul portale INPA e sul sito internet dell'Ente www.morellibugna.com. La pubblicazione sul Portale InPA fungerà da notifica a tutti gli effetti di legge.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul portale InPA e sul sito dell'Ente.

Si precisa che le prove d'esame verranno effettuate nel pieno rispetto delle norme sanitarie in quel momento vigenti per lo svolgimento di concorsi.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

PUNTEGGIO

Le votazioni saranno espresse in trentesimi.

La votazione complessiva, pari a 60/60, sarà così assegnata:

- 30/60 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli in ordine di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari decaduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in regione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90 convertito con L. n. 114 del 11/08/2014;
10. aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica;

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Si precisa che la tipologia di part time che verrà conferito sulla base della presente procedura è da intendersi o orizzontale o misto a seconda delle necessità dell'Ente.

L'assunzione degli idonei è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, e a parità di punteggio, delle preferenze a parità di merito.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.morellibugna.com o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Ente inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Ente si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La graduatoria di merito come sopra formulata potrà, come già detto, essere utilizzata per il conferimento di incarichi anche a tempo determinato, secondo le sopraggiunte necessità dell'Ente entro i termini di validità della stessa.

L'incarico sarà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice.

I concorrenti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, l'Ente dovrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata a poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Si precisa inoltre che la presente procedura potrà cessare i propri effetti (c.d. condizione risolutiva) subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001;

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul Portale InPA e all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La durata di validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è prevista dalla normativa vigente in materia in due anni dalla data di approvazione della stessa.

Si ribadisce che ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA, oppure via PEC nel caso si tratti di comunicazioni personali destinate al singolo partecipante.

Si fa presente infine che come disposto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. N° 82/2023 la percentuale della rappresentatività di genere nell'Ente riferita all'area dei posti messi a concorso è la seguente: maschi 19%; femmine 81%;

Il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 e successive modificazioni/integrazioni in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti:

- l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).
- di essere a conoscenza, di accettare ed autorizzare che le notizie inerenti il concorso (elenco ammessi, esito delle prove, esito finale delle prove ecc.) verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente [www.morellibugna.com/albo online/concorsi](http://www.morellibugna.com/albo_online/concorsi) e www.inpa.gov.it;
- l'autorizzazione fin d'ora dell'inserimento del proprio nominativo e delle informazioni inerenti ad esso.

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" (tel. 045/6331500) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando di concorso può essere scaricato anche dal sito internet: www.morellibugna.com/albo_online/concorsi

Responsabile del procedimento: Ufficio Responsabile del personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/16

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA secondo le finalità di seguito elencate:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
4. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
5. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
6. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
7. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
8. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
9. il titolare del trattamento dei dati è il CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA nella figura del legale rappresentante pro tempore.
10. responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è l'Azienda Robyone srl nella persona della Dott.ssa Anita Macente, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Villafranca di Verona, 23/09/2024

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Zoppi